

REGULAMIN

Kryteria i Warunki Rekrutacji uczniów do klas pierwszych

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 29 Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI im. Alfreda Szklarskiego w Dąbrowie Górniczej NA ROK SZKOLNY 2024/2025

§ 1 Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z [2023poz. 900](#) z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2020 poz. 2138),
4. Uchwała nr XXV/548/2017 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Dąbrowa Górnicza, zamieszkałych poza obwodem szkoły, przyznania kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2017 r. poz. 1993);
5. Zarządzenie nr 3988.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 24.01.2024 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Dąbrowa Górnicza;

§ 2 Postanowienia ogólne.

1. Szkoła prowadzi na rok szkolny 2024/2025 nabór do ośmioletniej Szkoły Podstawowej nr 29 z Oddziałami Sportowymi w Dąbrowie Górniczej do klasy pierwszej
2. Do klasy I przyjmowane są dzieci urodzone w 2017 r. (siedmiolatki).
3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się elektronicznie zgodnie z harmonogramem

(Załącznik do Zarządzenia nr 3988.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 24.01.2024 [harmonogram naboru do klas pierwszych](#) oraz [kryteria rekrutacyjne](#).)

poprzez stronę internetową <https://sp-dabrowa-gornicza.nabory.pl>.

1. Podczas wypełniania formularza szkoła obwodowa dodawana jest automatycznie na podstawie wpisanego w systemie adresu dziecka.
2. W przypadku wskazania w formularzu wyłącznie szkoły obwodowej, z programu rekrutacyjnego wydrukowane zostanie „Zgłoszenie”.
3. W przypadku wskazania w formularzu szkoły spoza obwodu, z programu rekrutacyjnego wydrukowany zostanie „Wniosek”.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zadeklarować wybór maksymalnie 2 szkół spoza obwodu.
5. **Kolejność szkół i oddziałów na wniosku należy ustalić zaczynając od tej, której wybór jest dla nas najważniejszy.** Szkoła ta będzie nazywana szkołą pierwszego wyboru.
6. Wydrukowany i podpisany wniosek/zgłoszenie należy dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru zgodnie z § 4 Regulaminu.
7. Na jednym wydruku mogą być umieszczone szkoły spoza obwodu oraz szkoła z obwodu.

8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
9. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§ 3 Rekrutacja do oddziału ogólnego, integracyjnego klasy pierwszej.

Dzieci posiadające **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** ubiegające się o przyjęcie do oddziału integracyjnego nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej. Rodzic dziecka z orzeczeniem powinien zgłosić się bezpośrednio do szkoły.

1. Do oddziału ogólnego klasy I publicznej szkoły podstawowej dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia [rodziców](#)/prawnych opiekunów.¹
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I ogólnej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy ogólnej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych (Załącznik do uchwały Nr XXV/548/207 Rady Miejskiej z dn. 29.03.2017r.).
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a wielodzietność rodziny kandydata;
 - b niepełnosprawność kandydata;
 - c niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

- g objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 6. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.
- 7. Do wniosku dołącza się dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w § 3 ust. 5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

§ 4 Dokumenty i sposób ich złożenia.

1. Podpisany wniosek/zgłoszenie wraz z dokumentami można złożyć:
 - a) osobiście, w sekretariacie uczniowskim, w godzinach od 8.00 do 15.00; w terminie określonym w Załącznik do Zarządzenia nr 3988.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 24.01.2024 r
 - b) skanując wniosek wraz z załącznikami i przesyłając drogą elektroniczną na adres mailowy szkoły: sekretariat@sp29.dg.pl
2. **W terminie do 16.08.2024 r.** rodzice / prawni opiekunowie uczniów przyjętych do szkoły

dostarczają wymagane dokumenty :

- druk gotowości szkolnej,
- bilans zdrowia dziecka,
- formularz rodziców-dziennik elektroniczny
- 1 zdjęcie,
- oświadczenie o wyborze przedmiotu religia/ etyka.

Wszystkie dokumenty wymagają podpisu obojga rodziców.

§ 5 Odroczenia.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko na podstawie wniosku rodzica /opiekuna prawnego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię

psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z [art.168](#) ustawy oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 6 Procedura odwoławcza.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata/opiekuna prawnego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7 Ochrona danych osobowych.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 8 Postanowienia końcowe.

W sprawach nie ujętych w Regulaminie stosuje się zapisy:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn.zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431),*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2020 poz. 2138),*
4. *Uchwała nr XXV/548/2017 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Dąbrowa Górnicza, zamieszkałych poza obwodem szkoły, przyznania kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2017 r. poz. 1993),*
5. *Zarządzenie nr 3988.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 24.01.2024 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Dąbrowa Górnicza;*

mgr Monika Jagodzińska

Dyrektor szkoły

Szkoła Podstawowa nr 33 z Oddziałami Sportowymi
w Zespole Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej