

## POROZUMIENIE NR .....

Zawarte w dniu ..... pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, reprezentowaną przez Dyrektora SP 29 w Dąbrowie Górniczej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, zwanego w treści porozumienia „Usługodawcą”, a rodzicem/rodzicami

rodzicem/prawnym opiekunem 1

Panią/em

.....zamieszkałą/ym.....

.....legitymującą się dowodem osobistym seria ..... nr.....

wydanym przez .....

oraz rodzicem/prawnym opiekunem 2

Panią/em

.....zamieszkałą/ym.....

.....legitymującą się dowodem osobistym seria ..... nr.....

wydanym przez .....

zwanym w treści porozumienia „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla ucznia:

Imię i nazwisko ucznia ..... klasa.....

Data urodzenia .....

PESEL .....

Adres zamieszkania ucznia .....

### § 1

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie Zarządzenia Dyrektora nr 32 z dnia 17.08.2023 w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 29 w Dąbrowie Górniczej.

### § 2

1. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy wyżywienie: \*  
 obiad  
w czasie pobytu ucznia w szkole.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyżywienia (koszt surowców) w wysokości 6,00 zł za dzień.

### § 3

1. Miesięczny koszt wyżywienia jest zmienny i zależy od ilości dni roboczych w miesiącu.
2. Odliczanie kosztów wyżywienia następuje za każdy dzień nieobecności ucznia w szkole począwszy od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie nieobecności ucznia.
3. Nieobecność ucznia w szkole powinna być zgłoszona przez Usługobiorcę do godz. 11:00 w dniu poprzedzającym nieobecność w następujący sposób: drogą elektroniczną przez dziennik elektroniczny lub mobiPortal ([www.mobiportal.pl](http://www.mobiportal.pl)), osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu: 32 268 86 02 wew. 122.
4. Zwrot kosztów wyżywienia, o których mowa w pkt. 2, następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z żywienia w następnym miesiącu.
5. Rezygnacja z wyżywienia możliwa jest od pierwszego dnia kolejnego miesiąca na wniosek rodzica/opiekuna prawnego. Rezygnację należy zgłosić do kierownika świetlicy w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację.
6. Posiłki są wydawane zgodnie z harmonogramem wydawania posiłków.

### § 4

1. Usługobiorca zobowiązuje się regulować należność określoną w § 3 pkt. 1 porozumienia miesięcznie z góry przelewem do dnia 15-ego każdego miesiąca na wyznaczone konto szkoły:

**Getin Noble Bank, nr konta: 78 1560 0013 2005 5749 6000 0002**

w tytule przelewu należy podać (imię i nazwisko ucznia oraz klasę)

